

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ELENA, TORRES MORALES DE CORADO ✓
Nit Emisor: 6687385
SERVICIOS MARIA ELENA TORRES MORALES DE CORADO
COLONIA VISTA HERMOSA zona 0, Chiquimulilla, SANTA ROSA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, ✓
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D0321DF9-661D-44B3-83DE-D0108AE99D67
Serie: D0321DF9 Número de DTE: 1713194163
Numero Acceso: ✓
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 21:16:48
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 21:16:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-65, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-199-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO ✓

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D0321DF9, número de DTE 1713194163 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por María Elena Torres Morales de Corado, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-65 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-199-2025. Conste. Santa Rosa, 31 de julio de 2025. ✓

f. 
María Elena Torres Morales de Corado ✓
DPI: 1810 52679 0608

f. 
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez ✓
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752580692775

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 5:58 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 21:16:48
Emisor:	6687385
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS MARIA ELENA TORRES MORALES DE CORADO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D0321DF9-661D-44B3-83DE-D0108AE99D67
Serie:	D0321DF9 ✓
Número del DTE:	1713194163 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250714T21:16:5006:00D0321DF9661D44B383DED0108AE99D67
Fecha de la consulta:	15/07/2025 05:58:02
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 15/07/2025 05:59:58 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6687385
NOMBRE	MARIA ELENA, TORRES MORALES DE CORADO ✓
CUI	1810526790608
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo de servicios Profesionales.		2025-210-7-1-65 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-199-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Elena Torres Morales de Corado ✓
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos. ✓		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Santa Rosa. ✓

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación en mejoramiento del hogar promoviendo el uso de estufas ahorradoras de leña en los CADER del Municipio de Chiquimulilla.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en capacitación en manejo de aguas grises y disposición de desechos del hogar promoviendo así la salud e higiene en la vivienda en los CADER del municipio de Chiquimulilla.	100%	Finalizado ✓
✓ 2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en capacitación en los beneficios de los huertos medicinales, con la participación de toda la familia en los CADER del municipio de Chiquimulilla.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la elaboración de planificación semanal y seguimiento de actividades del plan operativo municipal de AMER, Chiquimulilla.	100%	Finalizado ✓

	Apoyé en la jornada integral de salud con capacitación y demostración de alimentos nutritivo para niños menores de cinco años en comunidades del municipio de Chiquimulilla Santa Rosa.	100%	Finalizado	✓
✓ 3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitar en prácticas de demostración de preparación de alimentos con plantas nativas, la conservación de los mismos la elaboración de menú nutritivo a base de raíces y tubérculos promoviendo el consumo de estos en los CADER del municipio de Chiquimulilla	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en capacitar en procesamiento y transformación de productos cárnicos en los CADER del municipio de Chiquimulilla Santa Rosa.	100%	Finalizado	✓
✓ 4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitar en promover los beneficios de la comercialización de productos artesanales elaborados por familias de los CADER del municipio de Chiquimulilla.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en capacitar en la producción de aves de traspatio para promover la venta de estos y de sus derivados en los CADER del municipio de Chiquimulilla.	100%	Finalizado	✓
✓ 5) Brindar apoyo profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la capacitación en elaboración de bisutería (Pulseras) en CADER juvenil de aldea la faja del municipio de Chiquimulilla Santa Rosa.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en capacitar a grupo de jóvenes en autocuidado personal elaborando productos de higiene personal promoviendo así el uso y venta.	100%	Finalizado	✓

✓ 6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre la Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la elaboración de informe quincenal de actividades de Hogar Rural.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la coordinación interinstitucional a visitas de seguimiento a niños en estado de desnutrición de los CADER del municipio de Chiquimulilla	100%	Finalizado ✓
✓ 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación en diplomado "Introducción a la salud mental comunitaria y orientación Familiar" impartido por Cooperativa el Recuerdo. Apoyé en la elaboración de estudios socioeconómicos a familias con niños en estado de desnutrición. AMER Chiquimulilla.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la entrega de semilla ICTA B-7.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 María Elena Torres Morales de Corado
 DPI: 1810 52679 0608 ✓
 Celular: 41496524

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
 Jefe Departamental
 MAGA Santa Rosa





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 827220

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **7838**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE: **TORRES MORALES DE CORADO MARIA ELENA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2028**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **20/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCrita GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **TORRES MORALES DE CORADO MARIA ELENA**, Colegiado **7838**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 27 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt